

# Formularz do zgłoszenie wewnętrznego.

(W formularzu nie wysyłaj swojego loginu, hasła dostępu, numeru karty, swojego numeru PIN ani PESEL)

Imię i nazwisko *	
Adres e-mail *	
Potwierdź adres e-mail *	
Stanowisko *	
Miejsce pracy *	
Dane osobowe osoby/osób, której zgłoszenie dotyczy	
Wskazanie jakich regulacji wewnętrznych, przepisów prawa lub standardów zgłoszenie dotyczy *	
Wskazanie okoliczności powzięcia informacji o naruszeniu *	
Wskazanie osób, mających związek ze sprawą lub ewentualnych świadków	
Wskazanie osób, z którymi osoba dokonująca zgłoszenie kontaktowała się w danej sprawie	
Inne okoliczności istotne dla sprawy , w tym opis nieprawidłowości i okoliczności, w jakich do niej doszło	
Wskazanie osób mogących pomóc w wyjaśnieniu sprawy, w tym np. dokumenty, zdjęcia	
Data dokonania zgłoszenia	

**Pola oznaczone „ \* ” są obowiązkowe do wypełnienia.**

Maksymalna liczba plików załącznik to 5, musi spełnić wymagania: format jpg, pdf, waga do 1 MB.

Załączniki:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....